Mantenimiento de plazas (incluyendo reportes)

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**Dirección y teléfono**

**Presione enter para continuar**

**NOMBRE**

**Recursos Humanos**

**Contabilidad**

**Actualizar Datos de Empresa**

**Salir**

**REALIZAR ENTREVISTA**

**Deje sus datos**

**Puestos o Plazas A aplicar**



**Datos de Empresa**

**Actualizar Dirección**

**Actualizar Teléfono**

**Regresar**

**RECURSOS HUMANOS**

**Realizar entrevista**

**Contratación**

**Empleados**

**Puestos Y Plazas**

**Regresar**

**CONTRATACION**

**Cambiar modalidad**

**Contratar según entrevistas**

**Regresar**

**CONTRATACION**

**Empleados disponibles**

**Elija uno y deme los datos del contrato**

**(según modalidad)**

**CONTABILIDAD**

**Calcular salario**

**Ver Informe General**

**Mostrar Contrato(cedula)**

**Modificar Contrato(cedula)**

**Regresar**

**PUESTOS Y PLAZAS**

**Ver Lista de Puestos(informe)**

**Ingresar Nuevo Puesto**

**Mostrar Puesto (código)**

**Modificar Puesto(código)**

**Eliminar Puesto(código)**

**Regresar**

**EMPLEADOS**

**Ver Lista de Empleados (Informe)**

**Mostrar Empleado (cedula)**

**Modificar Empleado(cedula)**

**Regresar**